

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных в Учреждении:

- 1) соблюдение работниками, ответственными за обработку персональных данных (далее - работник), правил обработки персональных данных;
- 2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, Учреждение не реже 1 раза в год организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

3.2. Проверки в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок, утвержденному приказом директора института, и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных.

В течение трех рабочих дней с момента поступления в Учреждение заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом директора института.

3.3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) в составе комиссии, образуемой на основании приказа директора института.

3.4. В день окончания проведения проверки составляется Протокол. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

3.5. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

3.6. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, ответственный докладывает директору института.

3.7. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

3.8. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3.9. По окончании проверок материалы хранятся в отделе кадров Учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора
по лечебной работе

Заместитель директора

по юридической и кадровой работе



О.Н. Песикин



О.А. Ясникова